

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 301)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МОУ д/с №301  
И.В. Померанцева  
Приказ № 19 от  
12.01.2026г.

## АНАЛИЗ

### ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	ВЫПОЛНЕНО
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, ответственный по вопросам противодействия коррупции	январь 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	январь 2025 года
1.3.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь 2025 год
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	январь 2025 год

	противодействия коррупции		
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель

**3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	Обращений не было.
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	систематически <a href="https://rstatic.oshkole.ru/editor_images/132003.jpg">https://rstatic.oshkole.ru/editor_images/132003.jpg</a>
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	выполнялось в течение года

**4. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью**

4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, самообследованию.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	<a href="https://ds301.oshkole.ru/sveden/document">https://ds301.oshkole.ru/sveden/document</a>
------	--	---	---

4.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	ежедневно
4.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	Обращений не было. <a href="https://oshkole.ru/orgs/463/contacts.html">https://oshkole.ru/orgs/463/contacts.html</a>
4.4.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	выполнялось в течение года <a href="https://rstatic.oshkole.ru/editor">https://rstatic.oshkole.ru/editor</a>
4.5.	Обще групповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан; -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	выполнено согласно годовому плану работы Протокол род. собр. № 1 от 12.09.2025г. Протокол род. собр. № 2 от 08.12.2025г.

#### **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

5.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол № 1 от 17.01.2025 г. Протокол № 1 от 17.01.2025 г. Протокол № 1 от 17.01.2025 г. Протокол № 1 от 17.01.2025 г.

#### **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, специалист в сфере закупок	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года

#### **7.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**

7.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март По результатам анкетирования, родители (законные представители) воспитанников доверяют деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда».
------	---	---------------------	--